



## **REQUISITOS PARA DIFERENTES TRAMITES EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGIA**

### **PARA EL SEMESTRE ACADEMICO 2023-1 Y 2023-2**

POR FAVOR SIRVASE TOMAR EN CONSIDERACION, QUE TODO TRAMITE EMPIEZA MEDIANTE EL **SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO PLADDES VIRTUAL** QUE LA UNIVERSIDAD HA IMPLEMENTADO, TAMBIEN SE LES PERMITE PAGAR SUS DERECHOS DE TRAMITE QUE REALIZARAN; ASIMISMO ADJUNTAR EN FORMATO PDF LOS REQUISITOS **POR SEPARADO**; ADEMAS PODRAN HACER EL SEGUIMIENTO MEDIANTE EL SISTEMA PLADDES CON SU NUMERO DE EXPEDIENTE.

- **ES REQUISITO INDISPENSABLE QUE EL PETICIONANTE TENGA EXPEDITO SU CORREO INSTITUCIONAL.**
- **EL MONTO POR EL TRAMITE QUE REALIZARÁ, SERÁ PROPORCIONADO POR EL SISTEMA VIRTUAL PLADDES.**
- **ES PRECISO TOMAR EN CONSIDERACION QUE, SI ES UNA TESIS COLECTIVA, CADA INTEGRANTE DEBE PRESENTAR SU EXPEDIENTE.**
- **LA RESOLUCION DE CADA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, O ALGUNA OBSERVACION AL EXPEDIENTE PRESENTADO, SERÁ NOTIFICADO AL CORREO INSTITUCIONAL DEL RECURRENTE.**

#### **1. HOMOLOGACION**

- FUT VIRTUAL
- FICHA DE SEGUIMIENTO
- PAGO POR DERECHOS DE HOMOLOGACION
- PROPUESTA DE CUADRO DE HOMOLOGACION

#### **2. REINICIO DE ESTUDIOS**

Procedimiento a través del cual el estudiante que dejó súbitamente sus estudios no matriculándose en más de dos semestres hasta un límite de 06 semestres desea recuperar la condición de alumno regular y continuar estudios.

- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR.
- CONSTANCIA DE NOTAS DEL ÚLTIMO SEMESTRE CURSADO
- PAGO POR DERECHOS DE REINICIO DE ESTUDIOS
- SI EL CASO LO REQUIERE, PRESENTAR LA CONSTANCIA DE HOMOLOGACIÓN O CONVALIDACIÓN NOTAS:
- PAGO POR DERECHOS DE REINICIO DE ESTUDIOS: S/ 22.00 POR SEMESTRE.



### **3. APTO AL GRADO ACADEMICO DE BACHILLERATO**

Conforme a la Resolución N° R- 100-2022-UNSAAC, del 14 de febrero del 2022, donde se dispone: IMPLEMENTAR el Bachillerato Automático en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco para los estudiantes que hayan aprobado los estudios de pregrado durante los años 2020, 2021, 2022 y 2023, incluido el Ciclo Académico 2023-2, exonerándoles los requisitos establecidos en el numeral 45.1 del artículo 45° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, en cumplimiento a la Ley Nro 31359, los egresados en los semestres académicos indicados en la Resolución N° R- 100-2022-UNSAAC, deberán presentar:

- SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR
- COPIA SIMPLE DE CERTIFICADO DE COMPUTACIÓN
- COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE IDIOMA (**OPCIONAL**)
- FICHA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO CON LA CONFORMIDAD RESPECTIVA
- DECLARACIÓN JURADA DE HABER REALIZADO LA HOMOLOGACIÓN O CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS, DE SER EL CASO
- DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNÉ DE 4CM DE ALTO POR 3 CM DE ANCHO
- PAGO POR DERECHOS DE BACHILLERATO Y ROTULADO
- DNI AMPLIADO EN A4 (SOLICITADO POR LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS).

**Las Fotografías también deben traer en forma física a la secretaria de la Escuela Profesional.**

**NOTA:** Los alumnos que han ingresado antes del Semestre Académico 2014-II y que hayan concluido sus estudios antes del semestre 2020-1, están obligados a presentar su Certificado de Idioma.

**NOTA:** Se sugiere que en la presentación de su expediente invoquen a la Resolución que les corresponde.

**SU DIPLOMA DE BACHILLER SERA ENTREGADO POR LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS.**

### **4. APTO AL TITULO**

- FUT VIRTUAL
- DJ DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES
- COPIA DE BACHILLERATO
- DNI EN A4 (SOLICITADO POR LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS)
- PAGO POR DERECHOS DE APTO AL TITULO

### **5. INSCRIPCION DE TEMA DE TESIS Y NOMBRAMIENTO DE ASESOR**

- FUT VIRTUAL
- CARTA DE ACEPTACION DEL ASESOR
- PERFIL DE TEMA DE TESIS



- FICHA DE SEGUIMIENTO (**en el caso que tuviera su Bachillerato puede presentar en vez de la ficha de seguimiento**)
- PAGO DE DERECHOS DE INSCRIPCION DE TEMA DE TESIS Y NOMBRAMIENTO DE ASESOR.

**IMPORTANTE:** Señores Bachilleres, deberán tomar en consideración el Art. 136° del Reglamento Académico, Aprobado por Resolución N° CU-093-2017-UNSAAC, que a la letra dice: **“El Plan de Tesis tendrá vigencia hasta el término de dos años desde su inscripción, pudiendo prorrogarse por un año más, previa justificación sustentada”**.

#### **6. PRORROGA DEL PLAN DE TESIS**

- FUT VIRTUAL
- PAGO POR DERECHO DE TRAMITE
- CARTA DE ASESOR, QUE JUSTIFIQUE LA PRORROGA DEL PLAN DE TESIS.

#### **7. INCLUSION DE COTESISTA AL PLAN DE TESIS**

- FUT VIRTUAL
- PRIMERA RESOLUCION DE INSCRIPCION DE TEMA DE TESIS
- CARTA DE ACEPTACION DEL ASESOR, INDICANDO LA INCLUSION DEL ALUMNO
- PAGO POR DERECHOS DE TRAMITE.

#### **8. EXCLUSION DE COTESISTA DEL PLAN DE TESIS**

- FUT VIRTUAL
- PRIMERA RESOLUCION DE INSCRIPCION DE TEMA DE TESIS
- CARTA DE RENUNCIA DEL COTESISTA
- PAGO POR DERECHOS DE TRAMITE.

#### **9. CAMBIO DE TITULO O ENUNCIADO**

- FUT VIRTUAL
- PAGO POR DERECHOS DE TRAMITE
- PRIMERA RESOLUCION DE INSCRIPCION DE TEMA DE TESIS Y NOMBRAMIENTO DE ASESOR.
- CARTA VB DEL ASESOR

#### **10. CAMBIO DE ASESOR**

- FUT VIRTUAL
- PAGO POR DERECHOS DE TRAMITE
- PRIMERA RESOLUCION DE INSCRIPCION DE TEMA DE TESIS Y NOMBRAMIENTO DE ASESOR.



- CARTA DE ACEPTACION DEL NUEVO ASESOR

**11. NOMBRAMIENTO DE DICTAMINANTES**

- FUT VIRTUAL
- PAGO POR DERECHO DE TRAMITE
- FOTOCOPIA SIMPLE TEMA DE TESIS Y APTO AL TITULO
- TESIS TERMINADA QUE INCLUYA INFORME O CARTA DE ASESOR QUE DE CONFORMIDAD A LA TESIS CONCLUIDA.
- TURNITIN

**ADEMAS SE DEBERÁ ACOMPAÑAR LA PRIMERA RESOLUCION DE LA INSCRIPCION DE TEMA DE TESIS Y NOMBRAMIENTO DE ASESOR.**

**12. DICTAMEN FAVORABLE**

- FUT VIRTUAL
- PAGO POR DERECHO DE TRAMITE
- CARTA DE OPINION FAVORABLE DE LOS DOS DICTAMINANTES
- FOTOCOPIA SIMPLE DE RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO DE DICTAMINANTES.

**13. FECHA Y HORA**

- FUT VIRTUAL
- RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE TRAMITE
- FOTOCOPIA SIMPLE RESOLUCION DE INSCRIPCION DE TEMA DE TESIS, APTO AL TITULO NOMBRAMIENTO DE DICTAMINANTES, APROBACION DE DICTAMINANTES.
- TESIS VIRTUAL

**14. CALIGRAFIADO DE DIPLOMA DE TITULO**

- FUT VIRTUAL
- PAGO POR DERECHOS DE ROTULADO DE DIPLOMA
- RECIBO POR DERECHOS DE APTO AL TITULO
- DICTAMEN DE LA COMISION DE APTO AL TITULO
- ESPECIE VALORADA O FUT DE PETICION DE APTO AL TITULO
- RESOLUCION DE APTO AL TITULO
- RECIBO POR DERECHO DE APTO AL TITULO
- RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO DE DICTAMINANTES
- RESOLUCION DE APROBACION DE DICTAMINANTES
- RESOLUCION DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACION
- COPIA DEL ACTA DE SUSTENTACION



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGIA

---

- DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO CARNE A COLORES (TAMBIEN TRAER EN FORMA FISICA A LA SECRETARIA DE ESCUELA)
- DNI EN A4 (REQUISITO PETICIONADO POR LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS)
- CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA Y EGRESADO
- CONSTANCIA DE DEPOSITO EMITIDO POR EL REPOSITORIO
- TESIS IMPRESA Y CD, este ultimo requisito deben dejarlo en Secretaria de la Escuela Profesional.

**LA EXPEDICION DEL TITULO SERA ENTREGADO POR LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS.**

**NOTA: SIRVASE TOMAR EN CONSIDERACION QUE PARA REALIZAR CONSULTAS SOBRE SU TRAMITE ADMINISTRATIVO O ALGUNA O DUDA; SIRVASE COMUNICARSE AL CORREO INSTITUCIONAL [direscuela.arqueologia@unsaac.edu.pe](mailto:direscuela.arqueologia@unsaac.edu.pe) DE LUNES A VIERNES DE 07:15 A 14:45 HORAS.**

CUSCO, MARZO 2023